

旅行条件 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前に御確認の上、お申し込み下さい。

- 募集型企画旅行契約 この旅行は、近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下、旅行契約)を締結することになります。ここに記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」の出発前にお渡りする最終日程表と称する確定書面及び旅行契約書(募集型企画旅行契約)によります。
- 契約の成立 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、申込金を添えてお申込みください。申込金は旅行代金に充当致します。旅行契約は当社が契約の締結を承認し、申込金を受領した時に成立するものとします。
- 取消料 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は旅行代金に対して、次の料率の取消料をいただきます。

旅行開始日の前日から起算して	旅行開始日の前々日以降〜旅行開始日当日の旅行開始前	旅行開始後又は無連絡不参加
30日前〜3日前		
20%	50%	100%

- 旅行代金に含まれているもの
 - ①航空運賃：日程表に記載された往復エコノミークラス団体運賃
 - ②宿泊料金：ホテルの宿泊料金及び税・サービス料金(バス・トイレ付洋室利用/ツインルームにお2人様泊を基準)
 - ③食料料金：旅行日程に記載の回数(朝0回・昼0回・夕2回) ※機内食は除く
 - ④観光料金：旅行日程表に明示した各地での観光料金、ガイド料金、乗り物料金
 - ⑤手荷物料金：(利用航空会社の規定による)
 - ⑥空港・ホテル間の送迎料金
 - ⑦団体行動中のチップ・税金等の費用 ⑧添乗員同行費用
- 旅行代金に含まれていないもの一部
 - ①超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を超える分について)
 - ②ホテルデラックスクラス追加代金(130,000円)
 - ③一人部屋追加代金(スーペリア:138,000円)・(デラックス:222,000円)
 - ④ビジネスクラス追加代金(680,000円)
 - ⑤クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイドなどに対するチップ、その他追加飲食など個人的性質の諸費用
 - ⑥傷害・疾病に関する医療費
 - ⑦渡航手続諸費用(旅券印紙代、査証料、渡航手続取扱料金、ESTA登録手数料費4,320円)
 - ⑧日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費
 - ⑨希望者のみ参加するオプションツアー料金
 - ⑩国内空港施設使用料 3,500円
 - ⑪現地空港諸税 6,970円
 - ⑫燃油サーチャージ、航空保険料 14,000円(2017年6月9日現在)
 - ※燃油サーチャージの運賃・料金が変更された場合は、増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金致します。
- 最少催行人員 減額の最少催行人員に達しないときは、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 23

日目にあたる日より前に、旅行を中止する旨旅行者に通知いたします。

- 免責事項 当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、損害の責任を負うものではありません。イ. 天災地変、戦乱、暴動、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止 ロ. 運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらによる生ずる旅行日程の変更もしくは中止 ハ. 官公署の命令、又は伝染病による隔離 ニ. 自由行動中の事故 ホ. 食中毒 ヘ. 盗難 ト. 運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的滞在時間の短縮
- 旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館入国管理事務所にお問い合わせ下さい)
 - ①旅券(パスポート)：この旅行には、残存期間が帰国時まで有効(米国入国時90日以上が望ましい)な機械読取式旅券が必要です。
 - ②査証(ビザ)：この旅行にはESTA(米国電子渡航認証システム)登録が必要です。査証代は旅行代金に含まれておりません。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、査証の取得は、お客様の責任で行ってください。これら手続等への代行については販売店が渡航手続料金をいただいております。
- 旅行代金の変更 利用する運送機関の適用運賃・料金が基準日以降に著しい経済情勢の変化などにより、通常想定される程度を大幅に超えて改訂される場合は、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日の前日から起算して 15 日目にあたる日より前にお客様にその旨を通知いたします。
- 特別補償 お客様が旅行中、生命、身体又は荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金又は損害補償金をお支払いいたします。
- 旅行内容の変更 天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他当該の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。
- 渡航先(国または地域)の危険情報について 渡航先(国または地域)によっては、外務省より危険情報など安全の関係の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は外務省安全相談センターなどでご確認ください。
- 渡航先(国または地域)の衛生状況について 厚生労働省ホームページでご確認ください。
- 海外旅行保険への加入について より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故、盗難にそなえて海外旅行保険に必ずご加入されることをおすすめします。
- その他 ここに記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」及び旅行契約書(募集型企画旅行契約)によります。※この旅行取引条件説明書面の基準日は 2017年6月9日です。旅行代金は、2017年6月9日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

- 時間帯の目安(移動の発着時間)

04:00~06:00	08:00~12:00	13:00~16:00	18:00~23:00
早朝	朝	昼	午後 夕刻 夜 深夜
- 個人情報の取扱について
 - ①近畿日本ツーリスト(株)(以下「当社」)およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。
 - ②当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報には以下のとおりです。住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号
 - ③上記の他、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。
- ホテルクラスは世界ホテル案内(編)TM 基準
 - シェラトン ニューヨーク タイムスクエア：スーパーアクラス(★★★)
 - JW マリオット エセックス ハウス ニューヨーク：デラックスクラス(★★★★★)

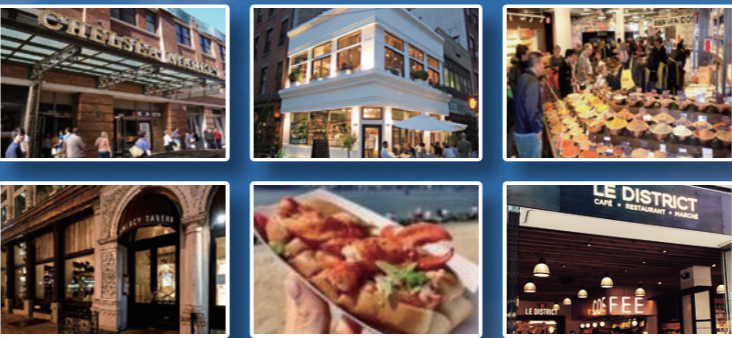
旅行企画・実施 **近畿日本ツーリスト** 近畿日本ツーリスト株式会社

近畿日本ツーリスト(株) 大阪法人旅行支店

■営業時間/平日 9:15~18:00 土・日・祝日、年末年始は休業
 ※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が出来ませんので、翌営業日の受付となります。
 〒556-0017 大阪府大阪市浪速区湊町1-4-38 近鉄新難波ビル 6F
 TEL.06-4397-8778 / FAX.06-4397-8779

観光庁長官登録旅行業第1944号 旅行業公正取引協議会会員
 一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第1944号

総合旅行業取扱管理者：土田 信之
 総合旅行業取扱管理者とは、お客様の旅行を扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行規約に関して担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく総合旅行業取扱管理者におたずね下さい。



United States of America

2017年度ORA外食ビジネス視察

ニューヨーク7日間

旅行期間:2017年10月28日(土)~11月3日(金)

最新グルメを世界へ発信するニューヨークでのハロウィン時期の最新食事情を視察する



※掲載写真はすべてイメージです

【視察企画】

一般社団法人 大阪外食産業協会

〒556-0012 大阪市浪速区敷津東2-2-8
 大阪木津地方卸売市場 南棟2階

TEL.06-7668-5575 / FAX.06-7668-1075

【旅行企画・実施/お申込み・お問い合わせ】

近畿日本ツーリスト 近畿日本ツーリスト(株) 大阪法人旅行支店

観光庁長官登録旅行業第 1944 号 旅行業公正取引協議会会員 一般社団法人日本旅行業協会正会員 観光庁長官登録旅行業第 1944 号 総合旅行業取扱管理者：土田 信之
 〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38 近鉄新難波ビル 6F ■営業時間/平日 9:15~18:00 土・日・祝日、年末年始は休業
 ※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応が出来ませんので、翌営業日の受付となります。

TEL.06-4397-8778 / FAX.06-4397-8779 担当：笠井/森口/重野/脇山

2017年度 ORA 外食ビジネス視察 参加申込書

近畿日本ツーリスト(株) 大阪法人旅行支店 御中

申込方法 参加申込書を郵送もしくは**FAX(06-4397-8779)**にてお送りください。
 同行者のある方はお手数ですがこのページをコピーの上、ご参加人数分をお送り下さい。

旅行手配やお買物の便宜等のために必要な範囲内で運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)、保険会社、海外免税店等へ個人情報の提供について同意のうえ、以下の旅行に申し込みます。

■下記事項はすべてご記入ください。 申込書：平成29年 月 日

フリガナ		男・女	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日 西暦()年	年齢 満 歳	国籍
お名前						
ローマ字	※パスポート記載通りにご記入ください。 (姓) (名)			電話 携帯 FAX		
現住所	〒					
弊社からの連絡先	□現住所電話 □携帯 □その他() - ※上記指定先が繋がらない場合、別の連絡先にご連絡する場合がございます。					
書類送付先	※上記現住所へ送付希望の方はご記入の必要はございません。					
所属先・貴社名	□会社員 □会社役員 □会社社長 □個人経営者 □団体職員 □団体役員 □学生 □農業 □主婦 □無職 役職をご記入ください()					
ホテルデラックスクラス希望	□希望する(別途追加代金 130,000円) □希望しない ※確保しておりますお部屋に限りがございますので、ご希望にお応えできない場合がございます。予めご了承ください。					
お部屋割り	□1 人部屋を希望(別途追加代金：138,000円) ※ホテルデラックスクラスをご希望の方は別途追加代金 222,000円 □2 人部屋を希望：(同室希望者名：) ※記載がない場合は一人部屋となり、上記の追加代金をいただくこととなりますので予めご了承ください。					
ビジネスクラス希望	□希望する(別途追加代金 680,000円) □希望しない ※予約状況により、お席の確保ができない場合がございます。予めご了承ください。					
朝食希望	□10/29 □10/30 □10/31 □11/1 □11/2 □希望しない ※追加代金(1回分) シェラトン：4,300円 JW マリオット：5,800円					
ご旅行中の国内連絡先	フリガナ		続柄		電話	
	お名前					
	ご住所	〒				

パスポートと同一名でお申込み下さい。ご予約のお名前と旅券(パスポート)に記載されているお名前の英語表記一文字でも違いがあると航空機に搭乗できなくなる場合がございます。

ニューヨーク *New York*

あらゆる分野において世界をリードし続ける大都市——

今回の視察研修はアメリカの大都市ニューヨークを訪ねます。世界を代表する金融都市ニューヨークにて最新の外食事業のヒントを学び、今後の経営の参考にして頂ける視察内容となっています。是非この機会に、お一人様でも多くのご参加をお願いいたします。



ニューヨーク 利用予定ホテル(スーパーイクラス)

1日目～5日目宿泊
シェラトン ニューヨーク タイムズスクエア ホテル
 タイムズスクエアとセントラルパークの中間あたりに位置するミッドタウンの大型ホテル。洗練された印象のゲストルームには、最新のアメニティを完備しています。
 ※デラックスホテル「JW マリオット エセックス ハウス ニューヨーク」への変更も可能です(別途追加料金必要)。

ホテルグレードアッププラン (デラックスクラス)

1日目～5日目宿泊
JW マリオット エセックス ハウス ニューヨーク
 1931年創業のニューヨークでもっとも由緒あるホテル。室内にはアールデコ調の豪華なデザインが施され、上層階からは美しいセントラルパークやマンハッタンが一望できます。

1日目の夕食は「ザ・モダン」にてウェルカムパーティー

MoMAの中にある有名レストラン。ニューヨーカー気分になれる雰囲気とともに料理の味も好評を得ています。



2日目 視察 スモーガスバーグ視察

2008年にニューヨークのブルックリンで始まったフリーマーケット。毎週日曜日に開催され100以上のブースが流行っています。新しいフードスポットとして、飲食関係のお客様のみならず都市開発に注目されているお客様にもぜひおすすめです。



2日目 視察 チェルシーマーケット視察

ナビスコの工場だったこの施設。それを改装し、市場として生まれ変わったのがチェルシーマーケット。ニューヨーカーからも、観光客からも大人気スポットです。



2日目 視察 イータリーマーケット視察

良質なイタリアン食材を体感できる場所として、セリア・シェフが手掛ける本格派イタリアングルメマーケットです。



3日目 視察 ブルックフィールド・プレイス視察

ニューヨークの新しいアイコン、ワールドトレードセンターのふもとにある大型商業施設。グルメ、ショッピング、イベントなどの発信地です。



3日目 視察 ルディストリクト視察

日本的にいうといわゆる物産展、デパ地下に近く、生鮮食品、お惣菜、カフェからバーまで「フランスの食」が集まる巨大室内マーケットです。



4日目 視察 ウッドベリー・コモンアウトレット視察

東海岸最大のアウトレットであり、220の店舗数は世界一。買物はもちろん、フードコートも大人気です。

セミナーのご案内

4日目 ORA会長、筆頭副会長、副会長、教育部門長によるセミナー
 コーディネーター 野辺 久美子 氏
 【プロフィール】
 ニューヨークに在住していたため、食関連の米国視察のコーディネーター＆アテンダーに精通する、経験と実績を誇る人気コーディネーターです。

5日目の夕食は「デル・ポスト」にてフェアウェルパーティー

アメリカ版料理の鉄人の中で、最強のシェフと呼び声の高いマリオ・パターリの高級イタリアンレストラン。

日程表							
日次	月日	発着地/滞在地	現地時間	交通機関	スケジュール	食事	
1	10/28 (土)	伊丹空港 集合 伊丹空港 発 羽田空港 着 羽田空港 発 ニューヨーク 着	06:30 07:05 08:15 10:20 10:15	NH-986 NH-110 専用車	伊丹空港1階 南団体カウンター前にご集合 空路、羽田空港へ 羽田空港到着後、特別待合室にて結団式 空路、ニューヨークへ(所要時間:約12時間40分) 到着後、市内視察(アメリカ合衆国のシンボル 自由の女神 等) ホテルチェックイン 夕食: MoMA 近代美術館内「ザ・モダン」にて 全員参加のウェルカムパーティー 【ニューヨーク泊】	朝:機内 昼:各自 夕:レストラン	
2	10/29 (日)	ニューヨーク 滞	朝 終日 夜	専用車	各自にて朝食 ニューヨーク食事情視察 《スモーガスバーグ、チェルシーマーケット、イータリーマーケット》 ニューヨーク最先端人気店視察(グループ別) 【ニューヨーク泊】	朝:各自 昼:各自 夕:各自	
3	10/30 (月)	ニューヨーク 滞	朝 終日 夜	専用車	各自にて朝食 ニューヨーク食事情視察 《ブルックフィールド、ルディストリクト》 ニューヨーク最先端人気店視察(グループ別) 【ニューヨーク泊】	朝:各自 昼:各自 夕:各自	
4	10/31 (火)	ニューヨーク 滞	朝 終日 夕刻 夜	専用車	各自にて朝食 ニューヨーク食事情視察 《ウッドベリー・コモンアウトレット》 ORA会長、筆頭副会長、副会長、教育部門長によるセミナー ニューヨーク最先端人気店視察(グループ別) 【ニューヨーク泊】	朝:各自 昼:各自 夕:各自	
5	11/1 (水)	ニューヨーク 滞	朝 終日 夜	専用車	各自にて朝食 終日自由視察 (オプションツアーもご用意しております。詳しくは別途ご案内いたします) 夕食: 有名シェフマリオ・パターリの高級「デル・ポスト」にて 全員参加のフェアウェルパーティー 【ニューヨーク泊】	朝:各自 昼:各自 夕:レストラン	
6	11/2 (木)	ニューヨーク 発	11:45	NH-09	各自にて朝食 ホテルチェックアウト、空港へ 空路、羽田空港へ(所要時間:約14時間10分) 【機内泊】	朝:各自 昼:各自 夕:機内	
7	11/3 (金)	成田空港 着 成田空港 発 伊丹空港 着	15:00 17:00 18:20	NH-013	到着後、入国審査 空路、伊丹空港へ 到着後、解散 お疲れ様でした	朝:機内 昼:ー 夕:ー	

※発着日時及び交通機関は変更になることがあります。

■ご旅行期間: 平成29年10月28日(土)～11月3日(金)〈7日間〉

■ご旅行代金(ツインルーム2名1室利用/お一人様/スーパーイクラス):

ORA会員価格 **478,000円** 一般価格 **498,000円**

- ※別途、国内空港施設使用料(3,500円)、燃油サーチャージ・航空保険料(14,000円 2017年6/9現在)、現地空港税(6,970円)が必要となります。
- ※燃油サーチャージの運賃・料金が変更された場合は、増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金致します。
- ホテルデラックスクラス追加代金:【5泊分】130,000円
- 1人部屋追加代金:【5泊分】スーパーイ:138,000円 【5泊分】デラックス:222,000円
- ビジネスクラス追加代金:680,000円(全日空の国際線区間のみ)
- 利用予定ホテル(スーパーイ):【ニューヨーク】シェラトン ニューヨーク タイムズスクエア (デラックス):【ニューヨーク】JW マリオット エセックス ハウス ニューヨーク
- 募集人員:45名(最少催行人員10名) ■添乗員:日本から1名同行致します。
- 食事条件:朝食0回・昼食0回・夕食2回(機内食除く) ■利用予定航空会社:全日空(NH)
- 旅費には全員参加の会食代(2回)が含まれます。
- ホテルでの朝食追加代金(お一人様一回分):シェラトン:4,300円 JW マリオット:5,800円

お申込みについて

■申込み方法:
裏面の申込書へご記入の上、FAX又は郵送にてお申込みください。

■申込み締切日:2017年8月24日(木)

■申込み先:
近畿日本ツーリスト株式会社
大阪法人旅行支店
住所/〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38
近鉄新難波ビル6階
FAX/06-4397-8779 担当:脇山 宛

※掲載写真はすべてイメージです