



2016 年度 ORA 外食ビジネス視察 *Australia*

メルボルン&シドニー

旅行期間：2016年11月2日(水)～11月8日(火) **7日間**

堅調な成長を続けるオーストラリア外食事情の視察



※掲載写真はすべてイメージです

【企画協力】

一般社団法人 大阪外食産業協会

〒556-0012 大阪市浪速区敷津東2-2-8
大阪木津地方卸売市場 南棟2階

TEL.06-7668-5575/FAX.06-7668-1075

【旅行企画・実施／お申込み・お問い合わせ】

近畿日本ツーリスト 近畿日本ツーリスト(株) 大阪法人旅行支店

観光庁長官登録旅行業第1944号 旅行業公正取引協議会会員 一般社団法人日本旅行業協会正会員 **ボンド保証制度** 総合旅行業務取扱管理者：中野 仁
〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38 近鉄新難波ビル 6F ■営業時間／平日 9:15～18:00 土・日・祝日、年末年始は休業
※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

TEL.06-4397-8778/FAX.06-4397-8779 担当：笠井／森口／重野／脇山

今回の視察研修はオーストラリアの2都市、メルボルン、シドニーを訪問します。
最新の外食事業のヒントを学び、今後の経営の参考にして頂ける視察内容となっています。
是非この機会に、お一人様でも多くのご参加をお願いいたします。

メルボルン 英国風の歴史的町並みが残る美しい街—— Melbourne



2日目 メルボルン市内視察

メルボルンはオーストラリアで最もヨーロッパらしい雰囲気が残る街と言われています。
小粋なカフェ、おしゃれでハイセンスなお店が豊富で街歩きだけでも十分楽しめるほど。市内中心部を走るトラムには無料のものもあり便利です。



2日目の夕食は
「トラムカー レストラン」にてウェルカムパーティー
メルボルンに来たら1度は訪れたい、トラムカー（車両）のレストラン。
市内をトラムカーでめぐり食事を楽しまします。

3日目
視察

クイーン・ヴィクトリアマーケット

南半球で最も大きい屋外市場の1つで、メルボルンで一番人気の市場です。600軒以上の屋台がひしめき、野菜や魚介類、衣料品、土産物、雑貨など、ありとあらゆるものが売られています。



3日目OP ヤラバレーワイナリー

80以上のワイナリーがあり、オーストラリア有数のワイン産地として知られています。海外に輸出している有名ワイナリーもあり、その多くでテイスティングやワインの購入、見学が可能です。



ペンギンパレード/イメージ



3日目OP
野生ペンギンパレード
体長30cmほどのフェアリーペンギンが群れをなして歩く姿はとても印象的。（夕食付）

費用：1人様 23,000円
主催者：JMG TOURS
最少催行人数：2名様以上
取消料：3日前50%、2日前75%、前日100%

メルボルン利用予定ホテル（スーパークラス）



2日目、3日目宿泊
スタンフォードブラザメルボルン
街の中心、コリンズ通りに位置するホテル。センスの良い家具が置かれた客室は、全てスイートタイプになります。
※デラックスホテル「パークハイアットメルボルン」への変更も可能です（別途追加料金必要）。

シドニー Sydney

都会と自然の美しい調和
南半球最大の都市——



シドニーはオーストラリア経済の中心地で最大の都市。空港から市内は車で30分程度。市内中心部ではクイーンビクトリアビルディングなどショッピングも充実、ロックス、ハーバーブリッジ、世界遺産オペラハウスなど有名観光スポットが人気です。

全日程同行 コーディネーター 定松 勝義氏

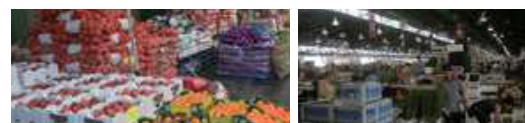


【プロフィール】
日本食レストラン「鰯屋レストラングループ」代表。活動範囲は多岐に渡る。2014年12月には新店をオープン。
現在、豪州日本食レストランの頂点を目指す。
また、日本の観光業・外食業との事業提携や人材育成などを進めている。



4日目 フィッシュマーケット

南半球一、世界第二位の水揚げ量を誇るシドニーの魚市場。敷地内には取れたて新鮮の魚介類を取り扱う小売店、その場で調理した揚げ物や刺身を購入できる売店などが立ち並び、特に週末はいつも多くの人で賑わっています。



6日目 フレミントン市場

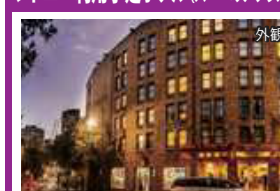
広大な野菜卸市場で、毎週土曜日の午前中に一般市民に公開されます。広い倉庫の中は、すごい人で溢れており、野菜、果物の数も豊富です。屋外にも店や商品があふれています。

5日目の夕食は
「サイレン」にてフェアウェルパーティー



ダーリングハーバーの夜景を一望できる人気シーフードレストラン。シドニー近海で採れた新鮮な海鮮を使用し、地元民からも支持されています。

シドニー利用予定ホテル（スーパークラス）



4日目、5日目宿泊
ホリデイインオールドシドニー

歴史が深いロックス地区に位置します。ハーバーブリッジとオペラハウスの間にあり、ホテル最上階のプールからはシドニーハーバーの景色が一望できます。

※デラックスホテル「フォーシーズンズホテルシドニー」への変更も可能です（別途追加料金必要）。

セミナー、表敬訪問のご案内

5日目 OP MASUYA INTERNATIONAL 代表者によるセミナー

6日目 MLA豪州食肉家畜生産者事業団
シドニー本社 表敬訪問、セミナー



日 程 表							
日次	月 日	発着地／滞在地		現地時間	交通機関	スケジュール	食事
1	11/2 (水)	伊丹空港 伊丹空港 羽田空港 羽田空港	集合 発 着 発	17:00 18:00 19:15 22:10	NH-036 NH-879	伊丹空港1階 南団体カウンター前にご集合 空路、羽田空港へ 羽田空港到着後、特別待合室にて結団式 空路、シドニーへ 【機内 泊】	朝:ー 昼:ー 夕:機内
2	11/3 (木)	シドニー シドニー メルボルン	着 発 着	09:35 12:00 13:35 夕 刻	QF-431 専用車	到着後、入国手続き(シドニー空港内にてご昼食場所をご案内します) 空路、メルボルンへ 到着後、メルボルン市内視察 「トラムカー レストラン」にて全員参加のウェルカムパーティー 【メルボルン 泊】	朝:機内 昼:各自 夕:レストラン
3	11/4 (金)	メルボルン	滞	午 前 午 後 夜	専用車	クイーン・ヴィクトリアマーケット視察 【OP】ヤラバレーファイナリー視察 【OP】野生ペンギンパレード ※ヤラバレーファイナリー視察・レストラン視察には同行できません。 グループ別レストラン視察 ※基本は自由夕食ですが、人気のレストラン等を添乗員がご案内致します。 【メルボルン 泊】	朝:ホテル 昼:各自 夕:各自
4	11/5 (土)	メルボルン シドニー	発 着	朝 10:00 11:25 午 後 夜	専用車 QF-422 専用車	ホテルを出発、空港へ 空路、シドニーへ 到着後、フィッシュマーケット視察・ご昼食 シドニー市内視察 グループ別レストラン視察 ※基本は自由夕食ですが、人気のレストラン等を添乗員がご案内致します。 【シドニー 泊】	朝:ホテル 昼:各自 夕:各自
5	11/6 (日)	シドニー	滞	午 前 昼 夜	専用車	自由行動 【OP】MASUYA INTERNATIONAL セミナー ホッグスプレスカフェ(ステーキチェーン)にてご昼食 「サイレン」にて全員参加のフェアウェルパーティー 【シドニー 泊】	朝:ホテル 昼:各自 夕:レストラン
6	11/7 (月)	シドニー シドニー	滞 発	早 朝 午 前 午 後 19:00 21:30	専用車 NH-880	ホテルをチェックアウト後、フレミントン市場視察 その後、ご朝食 MLA豪州食肉家畜生産者事業団シドニー本社 表敬訪問、セミナー 自由視察 【OP】レイトチェックアウト ホテルにて再集合、空港へ 空路、羽田空港へ 【機内 泊】	朝:レストラン 昼:各自 夕:各自
7	11/8 (火)	羽田空港 羽田空港 伊丹空港	着 発 着	05:05 07:00 08:10	NH-013	到着後、入国審査 空路、伊丹空港へ 到着後、解散 お疲れ様でした	朝:機内 昼:ー 夕:ー

※発着日時及び交通機関は変更になることがあります。

■ご旅行期間：平成28年11月2日(水)～11月8日(火)〈7日間〉

■ご旅行代金(2名1室利用/お1人様/スーパーイアクラス)：

ORA会員価格 318,000円 一般価格 338,000円

※別途、羽田空港施設使用料(3,150円)、燃油サーチャージ・航空保険料(14,000円 2016年5/13現在)、現地空港税(10,330円)が必要となります。
※燃油サーチャージの運賃・料金が変更された場合は、増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金致します。

- ホテルデラックスクラス追加代金：【4泊分】52,000円
- 1人部屋追加代金：【4泊分】スーパーイア：70,000円 【4泊分】デラックス：100,000円
- ビジネスクラス追加代金：320,000円(全日空の国際線区間のみ)
- 利用予定ホテル(スーパーイア)：【メルボルン】スタンフォード プラザ メルボルン 【シドニー】ホリデイ イン オールドシドニー
(デラックス)：【メルボルン】パーク ハイアット メルボルン 【シドニー】フォーシーズンズホテル シドニー
- 募集人員：40名(最少催行人員10名) ■添乗員：同行し、お世話致します。
- 食事条件：朝食4回・昼食0回・夕食2回(機内食除く) ■利用予定航空会社：全日空(NH)、カンタス航空(QF)
- 旅費には全員参加の会食代(2回)とホテルでの朝食代のみが含まれます。

お申込みについて

- 申込み方法：
裏面の申込書へご記入の上、FAX又は郵送にてお申込みください。
- 申込み締切日：2016年8月31日(水)
- 申込み先：
近畿日本ツーリスト株式会社
大阪法人旅行支店
住所/〒556-0017 大阪市浪速区湊町1-4-38
近鉄新難波ビル6階
FAX/06-4397-8779 担当：脇山 宛

※掲載写真はすべてイメージです

旅行条件 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前に御確認の上、お申し込み下さい。

■募集型企画旅行契約
この旅行は、近畿日本ツーリスト株式会社が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下、旅行契約)を締結することになります。ここに記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び旅行業約款(募集型企画旅行契約)によります。
■契約の成立
当社所定の申込書に所定の事項を記入し、申込金を添えてお申込みください。申込金は旅行代金に充当致します。旅行契約は当社が契約の締結を承認し、申込金を受領した時に成立するものとします。

■取消料
旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取消される場合は旅行代金に対して、次の料率の取消料をいただきます。

旅行開始日の前日から起算して	旅行開始日の前々日以降～ 旅行開始当日の旅行開始前	旅行開始後又は 無連絡不参加
30日前～3日前		
20%	50%	100%

- 旅行代金に含まれているもの
- 航空運賃：日程表に記載された往復エコノミークラス団体運賃
 - 宿泊料金：ホテルの宿泊料金及び税・サービス料金
(バス・トイレ付洋室利用/ツインルームにお二人様宿泊を基準)
 - 食事料金：旅行日程に記載の回数(朝4回・昼0回・夕2回)※機内食は除く
 - 観光料金：旅行日程表に明示した各地での観光料金、ガイド料金、乗り物料金
 - 手荷物料金：(利用航空会社の規定による)
 - 空港・ホテル間の送迎料金
 - 団体行動中のチップ・税金等の費用
 - 添乗員同行費用
- 旅行代金に含まれていないもの一部
- 超過手荷物料金(規定の重量、容量、個数を超える分について)
 - ホテルデラックスクラス追加料金(52,000円)
 - 一人部屋追加料金(スーパーA:70,000円)・(デラックス:100,000円)
 - ビジネスクラス追加料金(320,000円)
 - クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ・メイドなどに対するチップ、その他追加飲食など個人的性質の諸費用
 - 傷害・疾病に関する医療費
 - 渡航手続諸費用(旅券印紙代、査証料、渡航手続取扱料金)
豪州ETASの登録と確認証の発行(3,240円)
 - 日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費
 - 希望者のみ参加するオプションツアー料金
 - 羽田空港施設使用料 3,150円
 - 現地空港諸税 10,330円

12.燃油サーチャージ、航空保険料 14,000円(2016年5月13日現在)
※燃油サーチャージの運賃・料金が変更された場合は、増額になったときは不足分を追加徴収し、減額になったときはその分を返金致します。
■最少催行人員
明記の最少催行人員に達しないときは、旅行の催行を中止することがあります。この場合には旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目にあたるとより前に、旅行を中止する旨旅行者に通知いたします。

■免責事項
当社に故意又は過失がない場合でお客様が次に例示するような事項により損害を被られたときは、損害の責任を負うものではありません。イ. 天災地変、戦乱、暴動、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止 ロ. 運送・宿泊機関の事故もしくは火災、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは中止 ハ. 官公署の命令、又は伝染病による隔離 ニ. 自由行動中の事故 ホ. 食中毒 ヘ. 盗難 ト. 運送機関の遅延、不通、又はこれらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的滞在時間の短縮

■旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館に国管理事務所に問い合わせ下さい。)

①旅券(パスポート)：この旅行には帰国時まで有効な旅券が必要です。
②査証(ビザ)：この旅行には、観光ETA(電子申請)の登録が必要です。現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認旅券・査証の取得は、お客様の責任で行ってください。これら手続き等の代行については販売店が渡航手続料金をいただいております。

■旅行代金の変更
利用する運送機関の適用運賃・料金が基準日以降に著しい経済情勢の変化などにより、通常想定される程度を大幅に超えて改訂されるときは、その範囲内で旅行代金を変更することがあります。その場合は、旅行開始日の前日から起算して15日目にあたるとより前にお客様にその旨を通知いたします。

■特別補償
お客様が旅行中、生命、身体又は荷物の上に被られた一定の損害については、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金又は損害補償金をお支払いいたします。

■旅行内容の変更
天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関などの旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運行サービスの提供、その他当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行日程、旅行サービスの内容その他の募集型企画旅行契約の内容を変更する場合があります。

■渡航先(国または地域)によっては、外務省より危険情報など安全の関心の海外渡航関連情報が出されている場合があります。海外渡航関連情報は外務省安全相談センターなどでもご確認ください。

■渡航先(国または地域)の衛生状況については厚生労働省ホームページでご確認ください。

■海外旅行保険への加入について、より安心してご旅行いただくためにも、ご旅行中の病気や事故、盗難にそなえて海外旅行保険に必ずご加入されることをおすすめします。

■その他
ここに記載のない事項については別途の当社「募集型企画旅行条件書(海外旅行)」及び旅行業約款(募集型企画旅行契約)によります。※この旅行取引条件説明書面の基準日は2016年5月13日です。旅行代金は、2016年5月13日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

■時間帯の目安(移動の発着時間)

04:00～	06:00～	08:00～	12:00～	13:00～	16:00～	18:00～	23:00～
早朝	朝	午前	昼	午後	夕刻	夜	深夜

■個人情報の取扱いについて
(1)(株)近畿日本ツーリスト(株)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただくほか必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
(2)当社、当社のグループ企業および販売店が取扱う商品・サービスに関する情報をお客様に提供させていただくことがあります。
(3)上記の他、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社ホームページ等でご確認下さい。

旅行企画・
実施

近畿日本ツーリスト
近畿日本ツーリスト株式会社

近畿日本ツーリスト(株) 大阪法人旅行支店

■営業時間／平日 9:15～18:00 土・日・祝日、年末年始は休業
※休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出は対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

〒556-0017 大阪府大阪市浪速区湊町1-4-38 近鉄新難波ビル 6F

TEL.06-4397-8778／FAX.06-4397-8779

観光庁長官登録旅行業第1944号 旅行業公正取引協議会会員

一般社団法人日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者：中野 仁
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行規約に関して担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく総合旅行業務取扱管理者におたずね下さい。

関西営業本046016110001

2016年度 ORA 外食ビジネス視察 参加申込書

近畿日本ツーリスト(株)
大阪法人旅行支店 御中

申込方法

参加申込書を郵送もしくはFAX(06-4397-8779)にてお送りください。
同行者のある方はお手数ですがこのページをコピーの上、ご参加人数分をお送り下さい。

パンフレットに記載の旅行条件及び手配に必要な範囲での運送、宿泊期間等その他への個人情報の提供について同意の上、上記の旅行に申込みます。

■下記事項はすべてご記入ください。 申込書：平成28年 月 日

フリガナ		男・女	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日 西暦()年	年齢	満 歳
お名前					国籍	
ローマ字	※パスポート記載通りにご記入ください。 (姓) (名)			電話 () - 携帯 () - FAX () -		
現住所	〒					
弊社からの連絡先	□現住所電話 □携帯 □その他() - ※上記指定先がつかない場合、別の連絡先にご連絡の場合がございます。					
書類送付先	※上記現住所へ送付希望の方はご記入の必要はございません。					
職業	□会社員 □会社役員 □会社社長 □個人経営者 □団体職員 □団体役員 □学生 □農業 □主婦 □無職 □その他(役職)：					
お部屋割り	□1人部屋を希望(別途：70,000円) ※ホテルデラックスクラスをご希望の方は別途 100,000円 □2人部屋を希望：(同室希望者名：) ※記載がない場合は一人部屋となり、上記の追加代金をいただくことになりますので予めご了承ください。					
ホテルデラックス クラス希望	□希望する(別途 52,000円) □希望しない ※確保しておりますお部屋に限りがございますのでご希望にお応えできない場合があります。予めご了承ください。					
追加オプション	□11/4 ヤラバレーワイナリー視察：無料 □11/4 野生ペンギンパレード：23,000円 □11/6 MASUYA INTERNATIONAL セミナー：無料 □11/7 レイトチェックアウト(スーパーA)：17,500円 □11/7 レイトチェックアウト(デラックス)：22,500円					
ビジネスクラス希望	□希望する(別途 320,000円 ※全日空の国際線区間のみ) □希望しない ※予約状況によりお席の確保ができない場合がありますのでご了承ください。					
ご旅行中の 国内連絡先	フリガナ	続柄		電話 () -		
	お名前					
	ご住所	〒				

パスポートと同一名でお申込み下さい。ご予約のお名前と旅券(パスポート)に記載されているお名前の英語表記一文字でも違いがありますと航空機に搭乗できなくなる場合がございます。