

# 労務管理マネジメント講座【基礎編】

実務に必要な労務の基礎知識と労務問題の対策をわかりやすく解説

労働環境の変化に伴い、長時間労働の問題、賃金不払残業の問題、過重労働による健康障害の問題等々、様々な労務問題の対応に迫られています。

法令で定められた最低限の労働条件、安全衛生の確保に向け、労働環境の改善が必要です。

労務管理マネジメント講座は、実務に必要な労務の基礎知識と労務問題の対策を主点に、具体的事例を交えて、わかりやすく解説します。

**経営者、人事労務ご担当者の皆様のご参加をお願いいたします。**



一般社団法人大阪外食産業協会 副会長・労務部門長 大倉 忠司

## 【開催概要】

日時 9/15(火)・9/16(水) 11:00~16:30

講師 小野佳彦氏（特定社会保険労務士）

会場 浪速区/ ORA会議室 TEL:06-7668-5575  
大阪市浪速区敷津東2-2-8 大阪木津地方卸売市場南棟2F

受講料 (税込)	2日受講	1日受講	選択受講
	会員	15,000円	8,000円
一般	18,000円	9,000円	4,000円

対象 経営者、人事・労務担当者

※労務管理マネジメント講座は、コース受講(2日コース、1日コース)、又は選択セミナー受講をしていただけます。

## 【カリキュラム】 ※印は新しいカリキュラムです。

	9/15(火)	9/16(水)
1時限	<b>A 労働情勢の変化と労務管理の重点課題</b>	<b>D 労働時間管理の実務</b>
11:00 ┆ 12:30	① 昨今の労働情勢の変化と労務管理の重点課題 ② 労働基準監督署の対応 (平成27年度地方労働行政の重点施策を踏まえて)	① 長時間労働による問題と削減ポイント ② 労働時間管理のポイントと取組み方 ③ 健康管理、安全配慮義務・注意義務のポイント
	昼食	昼食
2時限	<b>B 労働基準法、労働安全衛生法の重要課題</b>	<b>E 労務管理の実務 (※)</b>
13:15 ┆ 14:45	① 労働基準法で押さえておく実務ポイント ② 労働安全衛生法で注意すべき実務ポイント ③ 労働契約上の問題点と実務ポイント	① 固定残業代制の注意すべき実務ポイント ② 36協定の適正運用の実務ポイント ③ 退職勧奨・解雇の注意すべき実務ポイント
	休憩	休憩
3時限	<b>C 店長に必要な労務管理の基礎知識 (※)</b>	<b>F 就業規則・規程の見直し、諸制度の改訂</b>
15:00 ┆ 16:30	① 労働法の基礎知識 ② 労務管理の基礎知識(労働時間管理、労働条件の明示、ハラスメント、雇止め等)	① 就業規則の効力と労働契約・協定・法令との関係 ② 就業規則の不利益変更に関する労働契約の規程と労働判例の傾向 ③ 就業規則・規程の整備、見直しの重点課題

# 労務管理マネジメント講座【基礎編】

## 【講師プロフィール】

1956年(昭和31年)生まれ。大阪府岸和田市出身。

関西大学法学部卒業 高知工科大学大学院起業工学修士 フィールディング大学院大学(米国)組織開発学修士。同志社大学大学院グローバルスタディーズ研究科博士課程在籍。

司法書士事務所にて登記関連法律事務に携わる。その後、電子機器メーカーにて人事・労務管理の経験を積んだ後、平成5年社会保険労務士登録。社会保険労務士小野佳彦事務所を開設。

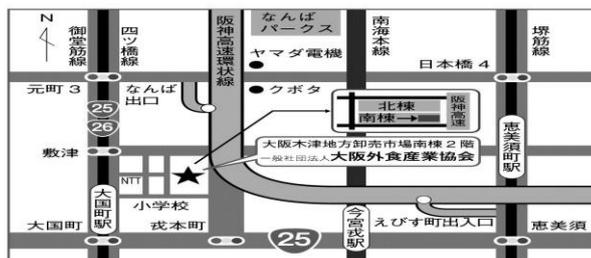
平成19年 特定社会保険労務士 付記。

現在、大阪労働局紛争調整委員会あっせん委員、大阪府人事監察委員会委員、大阪府社会保険労務士会前副会長、全国社会保険労務士会国際化推進部委員



## 【申込要領・会場案内】

- 労務管理マネジメント講座は、コース受講(2日コース、1日コース)、又は選択セミナー受講をしていただけます。
- 受講申込書に受講コース又は選択セミナーをご記入の上、9月8日(火)までにORA事務局へFAXにてお申込み下さい。
- 受講料は申込確認後、ご請求致しますのでお振込み下さい。
- 申込確認後、受講者には参加確認の案内をします。
- お問い合わせ先:ORA事務局(担当:藤田) TEL:06-7668-5575
  - ・御堂筋線・四つ橋線「大国町」駅 ①番出口から徒歩4分
- (交通)
  - ・堺筋線「恵美須町」駅から徒歩6分
  - ・南海電鉄「今宮戎」駅から徒歩4分



## ■ 労務管理マネジメント講座【基礎編】 受講申込書

ORA事務局宛 FAX:06-7668-1075

会社名		TEL	
申込者 氏名・役職		FAX	

【コース受講】 ※ 受講コースに○印をお付けください。1日コース受講の場合は、受講日にも○印を付けてください。

	受講者氏名・役職	受講コース(1日受講は受講日に○印を付けて下さい。)			
		2日コース	1日コース	9/15	9/16
1					
2					
3					

【選択セミナー受講】 ※ 受講申込のセミナーに○印を付けてください。

	受講者氏名・役職	受講申込のセミナーに○印を付けて下さい。
		A・B・C・D・E・F
1		A・B・C・D・E・F
2		A・B・C・D・E・F
3		A・B・C・D・E・F

- |                     |                        |                        |
|---------------------|------------------------|------------------------|
| 選択<br>セミナー<br>(テーマ) | (A) 労働情勢の変化と労務管理の重点課題  | (D) 労働時間管理の実務          |
|                     | (B) 労働基準法、労働安全衛生法の重要課題 | (E) 労務管理の実務            |
|                     | (C) 店長に必要な労務管理の実務      | (F) 就業規則・規程の見直し、諸制度の改訂 |